

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Средняя школа №8» ЕМР РТ  
протокол № 6  
от «26» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя школа №8» ЕМР  
РТ  
Сафина М.Н.



ПРИНЯТО  
с учетом мнения родителей  
протокол заседания родительского комитета  
№ 2 от «23» марта 2021г.

Введено в действие приказом № 77  
от «26» марта 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №8»**  
**Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Данный локальный акт составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Средняя школа №8» ЕМР РТ), в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей.

Родительский комитет (далее Комитет) является одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся. Решение о создании Комитета выносится на первом в текущем учебном году общешкольном собрании. Решение о создании принимается большинством голосов из присутствующих родителей.

1.3. Родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом, администрацией школы. Представители комитета могут участвовать в работе педсовета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса. Один из членов Комитета входит в состав профилактического совета школы.

1.4 В родительский комитет выдвигаются по 1 кандидату от каждого класса.

1.5 В состав родительского комитета входит директор школы, координирующий его деятельность.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

**2. Задачи родительского комитета**

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

### **3. Содержание работы общешкольного родительского комитета**

Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

Родительский комитет:

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (подготовке наглядных методических пособий).
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Участвует в обсуждении локальных актов школы.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.
- 3.12. К компетенции Комитета относятся разработка предложений по следующим направлениям:
  - \* охрана прав и законных интересов обучающихся;
  - \* внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
  - \* охрана и укрепление здоровья обучающихся;
  - \* организация досуга обучающихся;
  - \* подготовка учреждения к новому учебному году.
- 3.13. Предложения родительского комитета вносятся на заседания педсовета или рассматриваются администрацией учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.
- 3.14. На заседаниях Комитета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и хранятся в делах учреждения.
- 3.15. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

#### **4. Родительский комитет имеет право:**

- 4.1 Передавать материалы для обсуждения и поведения учащихся на Совет профилактики
- 4.2 Ставить перед администрацией вопросы о наложении дисциплинарных взысканий и поощрений учащихся.
- 4.3 Присутствовать на уроках, на внеклассных, досуговых мероприятиях.
- 4.4 Проводить опрос учащихся по социальным вопросам - работе столовой, условиям обучения и выходить с конкретными предложениями

#### **5. Права членов родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
- 5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов общешкольного родительского комитета для исполнения своих функций.

5.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

### **6. Организация работы родительского комитета**

6.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

6.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанному, принятому им и согласованному с руководителем школы регламенту работы и плану.

6.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

6.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.10. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательной организации.

6.11. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

6.12. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

6.13. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

### **Примерный план работы родительского комитета**

<b>Месяц</b>	<b>Направления работы</b>
<b>Август – сентябрь</b>	Составление и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета; обсуждение необходимой школе помощи, которую могут оказать родители
	Перевыборы актива общешкольного родительского комитета, распределение обязанностей
	Проведение общешкольного родительского собрания
	Итоги работы классов и школы по подготовке к новому учебному году
	Консультирование родителей учащихся по предотвращению возникновения школьных трудностей у детей
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой безопасности организации учебного процесса
	Помощь в организации и проведении Дня знаний
	Организация горячего питания. Утверждение новых списков учащихся на льготное питание.
<b>Октябрь</b>	Проверка внешнего вида учащихся
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников
	Помощь в организации и проведении Дня учителя

<b>Ноябрь</b>	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, внешнего вида учащихся
<b>Декабрь</b>	Отчет о правонарушениях, их профилактике
	Участие в жюри конкурса на лучший класс школы (подведение итогов за полугодие)
	Помощь в организации и проведении новогодних праздничных мероприятий
<b>Январь</b>	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за первое полугодие
	Анализ работы родительских комитетов классов
<b>Февраль</b>	Контроль занятости учащихся школы в кружках и спортивных секциях, учреждениях дополнительного образования
	Помощь в организации и проведении Дня защитника Отечества
<b>Март</b>	Контроль организации и проведения общешкольного субботника по уборке территории
	Участие в проведении Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников
	Помощь в организации и проведении Международного женского дня
<b>Апрель</b>	Проверка состояния учебников учащихся
	Проведение открытых родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий
<b>Май</b>	Помощь в организации летнего пришкольного лагеря
	Участие в жюри конкурса на лучший класс школы (подведение итогов за год)
	Помощь в организации и проведении праздников – Дня Победы и Последнего звонка
	Контроль организации и проведения праздника Последнего звонка
<b>Июнь</b>	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за год
	Контроль организации и проведения выпускного вечера
<b>Июль – август</b>	Анализ работы родительских комитетов классов
<b>В течение учебного года</b>	Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании
	Посещение неблагополучных семей, семей, состоящих на учете школьного Совета по профилактике
	Проведение классных часов для обучающихся по актуальным темам
	Проведение собраний для родителей обучающихся по актуальным темам

### 7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Средняя школа №8» ЕМР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Средняя школа №8» ЕМР РТ и иными локальными нормативными актами.

7.5. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «Средняя школа №8» ЕМР РТ.